

Lady

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	MESA DE SEGUIMIENTO ACCION PEDAGOGICA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA¹ ACTA No. 9	Código formato: PGD-02-07
		Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02
		Versión: 11.0
		Página 1 de 3

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	LUGAR: 3ER PISO DIRECCION	FECHA: 19 DE FEBRERO 2019	HORA INICIO: 07:30 A.M.	HORA FIN: 9:00 A.M.
---	----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------

OBJETIVO
Hacer seguimiento evento pedagógico Clausura de Contralores estudiantiles 2018.

ORDEN DEL DÍA	
1. Registro asistentes en la planilla.	2. Seguimiento Clausura de Contralores estudiantiles

DESARROLLO TEMÁTICO	
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
1. Registro de asistentes en la planilla.	Los asistentes a la reunión realizaron inscripción, según planilla anexa.
2. Seguimiento Clausura de Contralores estudiantiles	<p>Evento Clausura Contralores Estudiantiles, será con carácter pedagógico para jóvenes de diferentes localidades de Bogotá, la modalidad del evento es tipo feria, actividad tipo Café mundial, una puesta en escena principal y un escenario formal, para la graduación de los contralores estudiantiles, el número de personas son 400 estudiantes, 10 personas acompañantes institucionales IDPAC, la duración del evento está programado para 4 horas, el cual estará acompañado por un grupo de 15 monitores, estos se encontraran en el punto de partida, lugar a realizar el evento es en el Coliseo Castilla. La Universidad Nacional de Colombia, entregara hasta 400 recordatorios, el montaje se realizara a partir de las 6:00 a.m., la recogida de los participantes comienza a partir de las 6:00 a.m. llegada de los participantes a partir de las 7:30 a.m.</p> <p>Basando en la metodología de Café mundial se divide en 4 grupos, cada grupo se ubica en un stand y cada actividad tiene una duración de 20 minutos luego se rotan los grupos, hasta que se pasen por todos los stand, el acto protocolario se dará inicio a las 10 a.m. y se hará por parte de la Universidad Nacional. Dentro del protocolo intervendrá el contralor de Bogotá el doctor Juan Carlos Granados, Intervención Naciones Unidas, Secretaria de Educación e IDPAC, en la graduación se hará lectura y llamado a 40 miembros de la red distrital, los cuales</p>

6

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	MESA DE SEGUIMIENTO ACCION PEDAGOGICA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ¹ ACTA No. 9	Código formato: PGD-02-07
		Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02
		Versión: 11.0
		Página 2 de 3

DESARROLLO TEMÁTICO	
TEMAS TRATADOS	RESULTADOS
	se retira la mesa principal, finalizando el evento para la presentación artística.

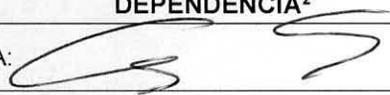
RELACIÓN DE ANEXOS	
No. De ORDEN	TÍTULO
1.	Lista de asistencia
2.	Guion logístico evento Clausura Contralores Estudiantiles.

COMPROMISOS			
No. DE COMPROMISO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE DE EJECUCIÓN
1.		DIRECCIÓN DE PARTICIPACION CIUDADANA	//2019

LISTADO DE PARTICIPANTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/FIRMA ¹
1. ÓSCAR VELÁZQUEZ	DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
2. JOSELIN AGUILERA	ASESOR	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
3. EDWIN TORRENJANO	CONSULTOR	UNIVERSIDAD NACIONAL
4. MAYOLY SÁNCHEZ	PROFESIONAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
5. NÉSTOR GUSTAVO GARZÓN	PROFESIONAL	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL

 CONTRALORÍA DE BOGOTÁ, D.C.	MESA DE SEGUIMIENTO ACCION PEDAGOGICA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA¹ ACTA No. 9	Código formato: PGD-02-07
		Versión: 11.0
		Código documento: PGD-02
		Versión: 11.0
		Página 3 de 3

6. CATALINA MALDONADO	PROFESIONAL - CONTRATISTA	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DESARROLLO LOCAL
-----------------------	---------------------------	--

PRESIDENTE O DELEGADO O JEFE DE LA DEPENDENCIA ²	SECRETARIO ³
FIRMA: 	FIRMA: 
NOMBRE: ÓSCAR VELÁSQUEZ SALCEDO	NOMBRE: JOSELIN AGUILERA ARDILA
CARGO: DIRECTOR	CARGO: ASESOR

Transcribió y elaboró: Lady Rodriguez Rodriguez- contratista.

¹ La firma aplica únicamente para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

¹ No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

¹ No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

² No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

³ No aplica para las actas de mesa de trabajo de las auditorias.

Evento de Clausura Contralores Estudiantiles

Guion Logístico General

A continuación, se presenta el guion general del Evento de Clausura Contralores Estudiantiles en el marco del contrato interadministrativo 539806 de 2018 celebrado entre la Universidad Nacional de Colombia y la Contraloría de Bogotá.

1. Ficha General

Ficha General del Evento	
Nombre del evento:	Evento de Clausura Contralores Estudiantiles
Objetivo:	Desarrollar un evento con carácter pedagógico para jóvenes de diferentes localidades de Bogotá, en el marco de su graduación como Contralores Estudiantiles.
Modalidad	Evento tipo feria
Estructura general	Una actividad tipo café mundial, una puesta en escena principal y un escenario formal, para la graduación de Contralores Estudiantiles.
Público objetivo	Jóvenes graduandos de Contralores Estudiantiles, identificados por la Contraloría de Bogotá. Acompañantes institucionales
Número de personas	400 jóvenes – 10 Personas acompañantes de contraloría, Idepac, SED, Naciones Unidas
Duración	4 horas (agenda de 8:00 am a 12:00 pm)
Lugar	Coliseo Castilla
Fecha	Jueves febrero 28 de 2019
Recordatorios	La Universidad Nacional de Colombia entregará hasta cuatrocientos (400) recordatorios a los jóvenes participantes.

2. Estructura general del evento

Se describen los principales momentos del evento a partir de su contenido.

Momento	Hora	Descripción	Requerimientos
Montaje	6:00	Se realiza el montaje de sonido y la pantalla el día anterior. Adecuación de espacios.	<ul style="list-style-type: none"> • Autorización ingreso a Coliseo (UN) • SUGA • Plan de Contingencias, ambulancia. • Materiales y decoración feria. (UN) • Mesa principal, sillas, mantel, agua. (UN) • Sonido, pantalla, laptop (UN)
Recogida de participantes	6:00	Monitores y móviles, llegan a puntos de partida, de acuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Listado de contacto móviles • Listas de asistencia por

		<p>con diseño de transportes. Monitores reciben estudiantes, verifican nombres, firman asistencia, entregan manilla.</p>	<p>recorrido.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabla y esfero • Identificadores (Nombre de localidades)
Llegada y Acomodación de participantes	7:30	<p>Los buses empiezan a arribar al lugar establecido Los participantes se van ubicando en el coliseo para dar inicio a la feria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitores con identificadores • Operativo de recibida • Coordinador recibe listados de asistencia verificando cantidades. (planilla)
Feria juvenil	8:00	<p>Basado en la metodología de café mundial. Se divide el grupo en cuatro (4) grupos. Cada grupo se ubica en un stand y se da inicio a la actividad. Se lleva a cabo el ejercicio durante 20 minutos Se rotan los grupos y se repite la operación cuatro (4) veces.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4 stands temáticos con un facilitador por stand. • Materiales de cada stand. (Grafico: Papel Kraft, marcadores de colores, cinta de enmascarar. Rap: Tarjetas de cartulina, Esferos) • Monitores de apoyo en cada stand.
Saludo	10:00	<p>Se da inicio al evento. Saludo por parte de la Universidad Nacional. Instrucciones de las actividades. Recomendaciones de seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guion • Video institucional en pantalla (loop)
Acto protocolario	10:05	<p>Se abre el acto protocolario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervención CONTRALOR DISTRITAL • Intervención CINU NACIONES UNIDAS (3 min) • Intervención SED (3 min) • Intervención IDPAC (3 min) <p><u>Graduación:</u> lectura de diploma y llamado a lista de 40 miembros de la red distrital de contralores. 40 contralores estudiantiles pasan, reciben diploma y chaqueta. Mesa principal se retira</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa principal instalada. (mesa, mantel, sillas, agua) • Guion de intervenciones. • Diplomas y chaquetas • Operativo en entrega de diplomas y chaquetas establecido. • En mesa principal esta, Contralor Distrital, Contralora Auxiliar. Dirección Participación • CINU, SED e IDPAC
Entrega de Souvenir	10:35	<p>Finalizando el acto, los participantes se ubican en los puntos asignados dentro del coliseo (por localidad) Se lleva a cabo la entrega de los souvenirs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Souvenir y diplomas en cada punto • Monitores de ruta en apoyo por localidades
Entrega de refrigerios	10:45	<p>Mientras se lleva a cabo la entrega de souvenirs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Operativo establecido
Palabras Director	11:00	<p>Se hace la despedida del evento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Guion intervención

Participación			
Puesta en escena	11:05	Grupo musical DON ZAPATA lleva a cabo presentación musical de RAP.	<ul style="list-style-type: none"> • Sonido, pistas.
Retorno a localidades	12:00	Los participantes ubican sus móviles, con el acompañamiento de sus monitores.	<ul style="list-style-type: none"> • Operativo de salida • Móviles ubicados • Identificadores • Listas

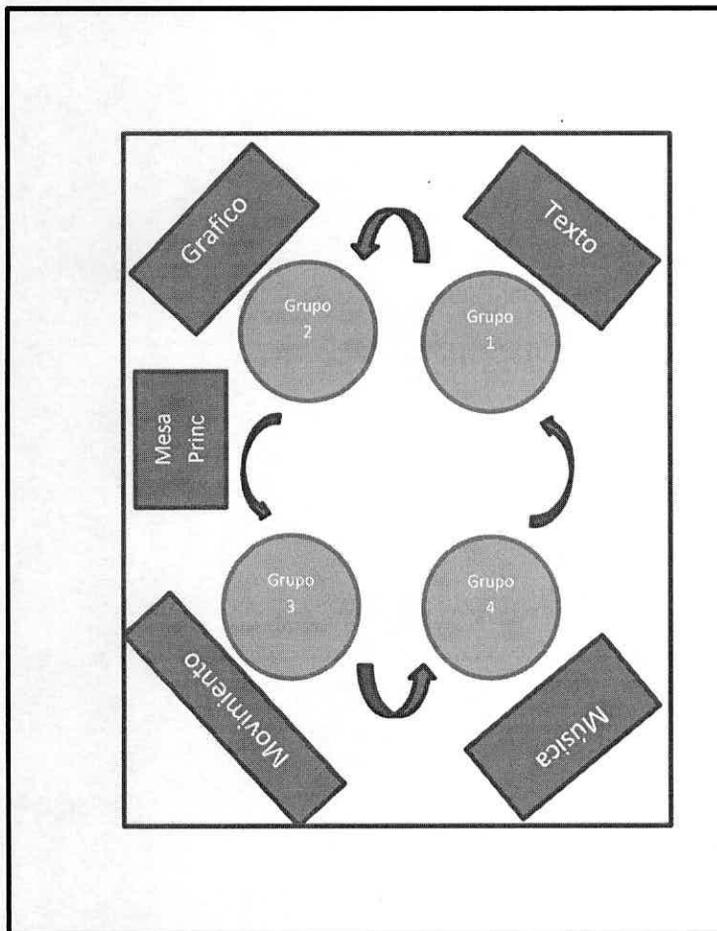
3. Estructura de Feria y Stands

El espacio de feria se plantea desde la metodología de Café Mundial, en la cual los participantes, divididos en grupos, rotan de manera dirigida por el facilitador central, por cada uno de los espacios definidos (stands).

En el tránsito por cada uno de los stands, los jóvenes en un tiempo aproximado de 20 minutos podrán recibir información y comentar con los facilitadores cual ha sido su experiencia a lo largo del proceso de capacitación para convertirse en contralores estudiantiles. Los resultados de cada participación quedarán convertidos en manifestaciones artísticas, las cuales podrán ser sistematizadas.

Diseño espacial propuesto:

Público



No.	Stand /Tema	Lema	Contenidos	Producto
1	Texto	Cántale la tabla	Decir lo que se piensa y ponerlo en función de una creación artística, implica un ejercicio de conexión entre las ideas, las palabras y las acciones.	Una frase que se puede convertir en un slogan.
2	Gráfico/dibujo	Píntela como quiera	A través del grafiti y el dibujo se pueden expresar diversas formas de ver el mundo. Plasmar las sensaciones frente a un tema y proponer salidas a situaciones.	Un grafo alusivo a la experiencia de los jóvenes Contralores. Logo
3	Movimiento	Al son que me toquen	El movimiento del cuerpo es un tabú. Reconocer la corporalidad implica reconocerse a uno mismo.	Un ejercicio de conexión entre mente y cuerpo. Que no se manifiesta concretamente en un producto, pero permite soltar y reconocerse
4	Música	Cántale la tabla	La música es una excelente herramienta para decir cosas, que suelen ser difíciles de decir. Creamos letras y nos conectamos con el ritmo de nuestras vidas.	Liricas alusivas a la experiencia de los jóvenes Contralores, compuestas por ellos mismos.

4. Equipo de apoyo

La actividad estará acompañada por un grupo de 15 monitores, los cuales estarán desde los puntos de recogida en las diferentes localidades, facilitando el transporte. Luego, en el campus, harán parte del operativo de acompañamiento a todo el evento y se encargan de dejar a los jóvenes en sus respectivos móviles, para que se dirijan a sus puntos de origen iniciales. El equipo trabajará con el acompañamiento de un coordinador logístico.

5. Catering

Durante el evento, los participantes recibirán un refrigerio especial (400), siguiendo los estándares establecidos por el anexo técnico.